



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Jalan Kesuma Bangsa Nomor 82 Samarinda 75121

## PENGUMUMAN NOMOR 003/ST-JPTP/2023

### TENTANG

### SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA TAHUN 2023

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2023 dengan memperhatikan dasar hukum yang sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku, bersama ini kami mengundang dan memberi kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Kalimantan Timur yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka untuk jabatan sebagai berikut:

| NO | NAMA JPTP YANG LOWONG                          | ESELON |
|----|--|--------|
| 1. | Kepala Dinas Perikanan                         | II.b   |
| 2. | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja              | II.b   |
| 3. | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | II.b   |

*Pelamar hanya dapat memilih 1 (satu) jabatan.*

#### A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah; dan
4. Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 119 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Samarinda.

## **B. PERSYARATAN UMUM**

1. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
4. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
6. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
7. Sehat jasmani dan rohani.

## **C. PERSYARATAN KHUSUS**

1. Berstatus PNS Pemerintah Provinsi atau Pemerintah Kabupaten/Kota se Kalimantan Timur;
2. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
3. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana;
4. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
5. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh Pelamar dan bermeterai Rp 10.000,00 yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2023;
6. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas;
7. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik.
8. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III, kecuali bagi pelamar yang berasal dari pemangku jabatan fungsional jenjang ahli madya; dan
9. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina golongan ruang IV/a.

## **D. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui <http://selterjptp.samarindakota.go.id/pengumuman> selama 15 hari kalender mulai tanggal dari 05 s.d. 19 September 2023;
2. Seluruh berkas lamaran yang diunggah (*upload*) dalam bentuk *softcopy* (hasil *scan* dokumen asli) dengan format PDF (kecuali untuk foto dalam format jpg/jpeg) adalah sebagai berikut :
  - a. Surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermeterai Rp 10.000,00 sesuai format pada **LAMPIRAN I**;
  - b. SK Kenaikan Pangkat terakhir;
  - c. SK jabatan yang diduduki saat ini;



- d. Ijazah terakhir;
  - e. Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun terakhir;
  - f. Hasil penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2021 dan 2022);
  - g. Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai format pada **LAMPIRAN II**;
  - h. LHKASN/LHKPN;
  - i. KTP;
  - j. Kartu NPWP;
  - k. Pas foto warna ukuran 4x6 cm memakai jas dan dasi dengan latar berwarna merah;
  - l. STTP Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan III;
  - m. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai format pada **LAMPIRAN III.a** dan **LAMPIRAN III.b**;
  - n. Surat Keterangan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku bermeterai Rp 10.000,00 sesuai format pada **LAMPIRAN IV**, dengan ketentuan :
    - 1. Bagi PNS Pemerintah Kota Samarinda dikeluarkan oleh BKPSDM Kota Samarinda, berdasarkan usulan/pengantar dari unit kerja masing-masing;
    - 2. Bagi PNS di luar Pemerintah Kota Samarinda dikeluarkan oleh PPK/PyB;
  - o. Dokumen tambahan yang diunggah setelah pelaksanaan *assessment center* adalah:
    - 1. Surat keterangan sehat jasmani dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah;
    - 2. Surat keterangan sehat rohani dari dokter jiwa; dan
    - 3. Surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya, dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau Badan Narkotika Nasional;
3. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui *website* <https://bkpsdm.samarindakota.go.id/> untuk itu peserta seleksi diharapkan aktif mengakses *website* tersebut.
4. Apabila terdapat kesulitan dalam proses pendaftaran secara *online*, harap menghubungi Tim Sekretariat Seleksi Terbuka nomor telpon/WA Taufiq Rachman, S.Sos. 081258126968

#### E. TAHAPAN SELEKSI

| NO | KEGIATAN   | WAKTU                        | KETERANGAN       |
|----|--|------------------------------|------------------|
| 1. | Pengumuman   | 05 s.d. 19<br>September 2023 | 15 hari kalender |
| 2. | Pendaftaran <i>online</i> dan <i>upload</i> berkas |                              |                  |
| 3. | Seleksi administrasi dan penilaian rekam jejak     |                              |                  |

| NO  | KEGIATAN  | WAKTU                     | KETERANGAN      |
|-----|---|---------------------------|-----------------|
| 4.  | Pengumuman hasil seleksi administrasi dan penilaian rekam jejak         | 21 September 2023         | 1 hari kalender |
| 5.  | Seleksi <i>assessment center</i>  | 24 s.d. 27 September 2023 | 4 hari kalender |
| 6.  | Penerimaan makalah dan bahan presentasi                                 | 29 September 2023         | 1 hari kalender |
| 7.  | Penilaian makalah dan penilaian wawancara                               | 02 s.d. 03 Oktober 2023   | 2 hari kalender |
| 8.  | Pengumuman hasil seleksi penilaian makalah dan penilaian wawancara      | 05 Oktober 2023           | 1 hari kalender |
| 9.  | Penyampaian Hasil Seleksi dari Pansel kepada Wali Kota Samarinda        | 06 Oktober 2023           | 1 hari kalender |
| 10. | Pengumuman hasil seleksi terbuka  | 10 Oktober 2023           | 1 hari kalender |
| 11. | Laporan Proses JPTP ke KASN   | 10 Oktober 2023           | 1 hari kalender |
| 12. | Menyampaikan Hasil Seleksi Khusus JPTP Kepala Disdukcapil ke Kemendagri | 10 Oktober 2023           | 1 hari kalender |

*Catatan : Apabila terjadi perubahan jadwal, akan diumumkan melalui website*

#### **F. KETENTUAN LAIN**

1. Dalam proses seleksi ini **TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN**;
2. Berkas lamaran yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Panitia Seleksi tidak melakukan komunikasi melalui telepon dan kepada pelamar agar berhati-hati terhadap segala upaya penyalahgunaan pihak lain yang tidak bertanggung jawab dalam proses seleksi terbuka ini;
4. Apabila dikemudian hari diketahui peserta memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak menggugurkan peserta dalam proses seleksi;
5. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab peserta;
6. Keputusan Panitia Seleksi setiap tahapan adalah final dan tidak dapat diganggu gugat.

Samarinda, 04 September 2023

Ketua Panitia Seleksi,



**HERO MARDANUS SATYAWAN**

**LAMPIRAN-I**

..... 2023

Yth, Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Pemerintah Kota Samarinda  
di –  
Samarinda

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
NIP :  
Pangkat, Golru :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi : Pemerintah Prov/Kab/Kota .....

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka pada jabatan .....  
dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai 10000

NAMA  
NIP

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

## A. DATA PRIBADI

|     |                        |                   |
|-----|------------------------|-------------------|
| 1.  | Nama Lengkap dan Gelar |                   |
| 2.  | NIP                    |                   |
| 3.  | Tempat, Tanggal Lahir  |                   |
| 4.  | Jenis Kelamin          |                   |
| 5.  | Pangkat/Golru terakhir | TMT               |
| 6.  | Agama                  |                   |
| 7.  | Status Perkawinan      |                   |
| 8.  | Alamat                 | a. Jalan          |
|     |                        | b. Kelurahan/Desa |
|     |                        | c. Kecamatan      |
|     |                        | d. Kabupaten/Kota |
|     |                        | e. Provinsi       |
| 9.  | Telepon Rumah          |                   |
| 10. | Nomor HP               |                   |
| 11. | <i>Email</i>           |                   |
| 11. | KTP                    |                   |
| 12. | NPWP                   |                   |





**D. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL**

| No | Jenjang | Nama Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi | Jurusan | Tahun Lulus | Kota/Negara |
|----|---------|---------------------------------------|---------|-------------|-------------|
| 1. | SD      |                                       |         |             |             |
| 2. | SLTP    |                                       |         |             |             |
| 3. | SMA     |                                       |         |             |             |
| 4. | DIPLOMA |                                       |         |             |             |
| 5. | S1      |                                       |         |             |             |
| 6. | S2      |                                       |         |             |             |
| 7. | S3      |                                       |         |             |             |

**E. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL**

| No | Nama Pendidikan dan Pelatihan | Penyelenggara/Kota | Lama (Waktu) | Nomor Sertifikasi |
|----|-------------------------------|--------------------|--------------|-------------------|
| 1. |                               |                    |              |                   |
| 2. |                               |                    |              |                   |
| 3. |                               |                    |              |                   |

**F. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL**

| No | Nama Pendidikan dan Pelatihan Teknis | Penyelenggara/Kota | Lama (Waktu) | Nomor Sertifikasi |
|----|--------------------------------------|--------------------|--------------|-------------------|
| 1. |                                      |                    |              |                   |
| 2. |                                      |                    |              |                   |
| 3. |                                      |                    |              |                   |



### G. KURSUS-KURSUS DALAM/LUAR NEGERI

| No. | Nama Kursus | Tahun Lulus | Penyelenggara |
|-----|-------------|-------------|---------------|
| 1.  |             |             |               |
| 2.  |             |             |               |
| 3.  |             |             |               |

### H. PENUGASAN KE LUAR NEGERI

| No | Negara | Tujuan Penugasan | Lama Penugasan |
|----|--------|------------------|----------------|
| 1. |        |                  |                |
| 2. |        |                  |                |
| 3. |        |                  |                |

### I. SIMPOSIUM/SEMINAR DALAM/LUAR NEGERI

| No | Jenis Simposium/Seminar | Kedudukan/Peran | Tahun Penyelenggara |
|----|-------------------------|-----------------|---------------------|
| 1. |                         |                 |                     |
| 2. |                         |                 |                     |
| 3. |                         |                 |                     |

### J. PENGHARGAAN

| No | Jenis Penghargaan | Tahun | Lembaga/Instansi yang memberikan |
|----|-------------------|-------|----------------------------------|
| 1. |                   |       |                                  |
| 2. |                   |       |                                  |
| 3. |                   |       |                                  |

**K. KARYA TULIS ILMIAH/ARTIKEL**

| No | Judul dan Media Publikasi | Tahun |
|----|---------------------------|-------|
| 1. |                           |       |
| 2. |                           |       |
| 3. |                           |       |

**L. RIWAYAT KESEHATAN**

| No | Jenis Penyakit | Terindikasi Sejak Tahun | Keterangan/Tindakan |
|----|----------------|-------------------------|---------------------|
| 1. |                |                         |                     |
| 2. |                |                         |                     |
| 3. |                |                         |                     |

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....2023



Nama  
NIP

Keterangan:

(\*) Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.



WALI KOTA SAMARINDA

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN  
NOMOR .....

Saya selaku Pejabat Pembina Kepegawaian memberikan izin kepada:

Nama Lengkap dan Gelar :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Jabatan/Eselon :  
Unit Kerja :  
Instansi : Pemerintah Kota Samarinda  
Jabatan yang dilamar :

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2023.

Samarinda, .....  
Wali Kota Samarinda,

Tanda tangan Asli  
dan Stempel Dinas

ANDI HARUN

**LAMPIRAN-III.b**  
**Format bagi PNS**  
**di luar Pemkot Samarinda**

LOGO  
INSTANSI

**(NAMA INSTANSI)**

**SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**  
**NOMOR .....**

Saya selaku Pejabat Pembina Kepegawaian memberikan izin kepada:

Nama Lengkap dan Gelar :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Jabatan/Eselon :  
Unit Kerja :  
Instansi : Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota \*) .....  
Jabatan yang dilamar :

Untuk :

1. mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2023.
2. Mengizinkan untuk pindah jika terpilih menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Samarinda

.....  
Gubernur/Bupati/Wali Kota \*),

Tanda tangan Asli  
dan Stempel Dinas

(Nama Pejabat)

**Catatan :**

Pejabat yang menandatangani adalah Pejabat Pembina Kepegawaian

*\*) Hapus yang tidak perlu*



LAMPIRAN-IV

LOGO  
KOP  
INSTANSI

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK SEDANG DALAM PROSES PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN  
DAN/ATAU TIDAK PERNAH MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN**

NOMOR .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan, dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Keterangan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

.....  
Pejabat Pembina Kepegawaian/  
Pejabat yang Berwenang (PyB),  
(Nama Jabatan)

Tanda tangan Asli dan  
Materai Rp.10000

(Nama Pejabat)  
NIP